

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA PIATRA ȘOIMULUI
Nr. 6675 din 01.10.2026

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile:

- art. 554, alin. 7 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 30 din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- art. IV, alin. (1), lit. b), și alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 34/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare, prorogarea unor termene, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;
- art. VII, alin. (1), lit. b), alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 18 din HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant;

Comuna Piatra Șoimului, județul Neamț organizează concurs pentru ocuparea unui post contractual vacant, din cadrul aparatului de specialitate al primarului:

Nivelul postului: de execuție

Denumirea postului: șef Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență, post vacant, pe perioadă nedeterminată

Compartimentul: COMPARTIMENTUL SERVICIU VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Perioada și durata timpului de lucru: perioadă nedeterminată, normă întreagă, 8 ore/zi, 40 ore/săptămână, cu program de lucru între orele 8-16.

Concursul se organizează la sediul Primăriei comunei Piatra Șoimului, din localitatea Piatra Șoimului - județul Neamț, str. Primăriei, nr. 48.

Condiții generale de participare la concurs:

Poate ocupa postul persoana care îndeplinește următoarele condiții generale (cf. art. 15 din H.G. nr. 1336/2022):

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

- Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat;
- Permis de conducere categoria B;
- Cazierul conducătorului auto fără abateri grave, de la Serviciul circulație al județului Neamț;
- Certificat de absolvire cursuri/perfecționări: situații de urgență și cadru tehnic PSI;
- Calificare în domeniul sănătății și securității în muncă, dovedită cu adeverință/certificat/diplomă;
- Aviz psihologic;

Abilități, calități și aptitudini necesare: persoană serioasă, stabilă emoțional, responsabilitate și corectitudine, capacitatea de a lucra în echipă, păstrarea confidențialității, respectul față de lege, comportament adecvat, răbdare, autocontrol și seriozitate, abilități bune de comunicare, atenție sporită la siguranța pasagerilor.

Dosarul pentru concurs:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar, care va conține următoarele documente (cf. art. 35 din HG. nr. 1336 /2022):

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului anexat;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane

cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

Copiile sunt însoțite de documentele originale și se certifică “conform cu originalul” de către secretarul comisiei. Alte reglementări privind candidații cu dizabilități, cazierul judiciar, dosare transmise prin poștă, etc. sunt precizate în art. 35 alin. (2) – (11) din H.G. nr. 1336/2022.

Depunerea dosarelor pentru concurs

Dosarele de înscriere la concurs se depun de către candidați la sediul Comunei Piatra Șoimului în termen de minimum 10 zile lucrătoare, de la data afișării anunțului, în zilele lucrătoare, între orele 9 – 15, respectiv între datele de 01.10 – 14.10.2026.

Persoana de contact este doamna Hodor Elena – referent superior în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Piatra Șoimului, tel. 0233-296.548 sau e-mail: primaria@primariapiatrasoimului.ro

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

a) depunerea dosarelor de concurs: 01.10 – 14.10.2026, între orele 9 – 15;

b) selecția dosarelor de înscriere: în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

c) afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de selecție a dosarelor de înscriere;

d) depunere contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor;

e) soluționare contestații formulate față de rezultatul selecției dosarelor - în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

f) **proba scrisă** se va susține în data de **23.10.2026 la ora 10:00;**

g) notarea probei scrise și comunicarea rezultatelor la proba scrisă - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

h) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la proba scrisă – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei practice;

i) soluționare contestații la probă scrisă și comunicarea rezultatului – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

j) **Interviul** se va susține în data de **28.10.2026 la ora 10:00;**

k) notarea interviului și comunicarea rezultatelor - în termen de o zi lucrătoare de la finalizarea probei;

l) depunere contestații formulate față de rezultatul obținut la interviu – în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei;

m) soluționare contestații la interviu și comunicarea rezultatului – în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor;

n) afișare rezultate finale - în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor soluționării contestațiilor la interviu.

Proba scrisă și interviul se punctează cu maxim 100 de puncte fiecare.

Punctajul minim pentru promovarea fiecărei probe de concurs este de 50 de puncte.

Punctajul final pentru promovarea concursului este de maxim 100 de puncte și se calculează prin media aritmetică punctajelor obținute la proba scrisă și la interviu.

Rezultatul probelor, contestații: Rezultatul pentru fiecare probă se comunică prin afișare în avizierul primăriei în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data susținerii probelor.

Rezultatul final al concursului se comunică în mod similar în termen de max. 1 zi lucrătoare de la data expirării perioadelor pentru contestații și/sau după soluționarea eventualelor contestații.

După afișarea rezultatelor pentru fiecare probă candidații nemulțumiți pot depune contestație la sediul Comunei Piatra Șoimului, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului probei, între orele 9-15, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se soluționează și se afișează în avizierul primăriei în termen de max. 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Candidatul nemulțumit de modul de soluționare a contestației se poate adresa instanței de contencios administrativ, în condițiile legii.

Bibliografie și tematică:

1. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Titlul III “Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – CAP III “Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia”, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea 53/2003 din 24 ianuarie 2003 privind Codul muncii – Titlul III - Timpul de muncă și timpul de odihnă - Cap I, II, III); Titlul XI – Cap II – Răspunderea disciplinară;
3. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordinul nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
5. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare;
6. OUG nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență;
7. HG nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență, republicată cu modificările și completările ulterioare.

Nota: La studierea actelor normative din bibliografie, candidatii vor avea în vedere toate republicările, modificările și completările intervenite pînă la data depunerii dosarelor de concurs.